



SADRŽAJ | ŽUPANIJA | GRADOVI | OPĆINE | OSTALO | ARHIVA |  
TRAŽILICA | IMPRESSUM

Godina XIX. - broj 9.

Četvrtak, 31. ožujka 2011.



## OPĆINA LOPAR

### 3.

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 11. Odluke o osnivanju Centra za kulturu Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/10, 44/10), privremeni ravnatelj Centra za kulturu donosi

#### STATUT Centra za kulturu Lopar

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za kulturu Lopar (u daljnjem tekstu: Centar).

###### Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Centra, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

###### Članak 3.

Osnivač Centra je Općina Lopar (u daljnjem tekstu: Osnivač).

###### Članak 4.

Centar je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Centar ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra. Centar odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze Centra solidarno i neograničeno.

###### Članak 5.

Naziv Centra je: »Centar za kulturu Lopar«.

Sjedište Centra je u Loparu, Lopar bb.

#### Članak 6.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod natpis Centar za kulturu Lopar, Općina Lopar. Svaki pečat ima svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se isprave koje izdaje Centar te isti služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

#### Članak 7.

Centar predstavlja i zastupa Ravnatelj.

### II. DJELATNOST CENTRA

#### Članak 8.

Djelatnost Centra je:

1. koordinacija ustanova i udruga, te manifestacija koje djeluju na području Općine Lopar,
2. osnivanje zbirke i radionica,
3. integralna prezentacija i zaštita kulturne baštine Lopara, suradnja s nadležnim ustanovama za zaštitu spomenika kulture i nadzor nad stanjem graditeljske baštine u Općini,
4. organizacija predavanja, promocija, izložbi, koncerata, gostovanja, glazbeno-scenskih predstava i drugih kulturnih manifestacija,
5. izdavačka djelatnost,
6. organizacija škole stranih jezika.

Pored djelatnosti iz prethodnog stavka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 8., stavak 1. ovog Statuta.

#### Članak 9.

Djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta Centar obavlja na temelju Godišnjeg programa rada.

### III. UPRAVLJANJE USTANOVOM

#### A) OSNIVAČ USTANOVE

#### Članak 10.

Upravljanje ustanovom Općina Lopar kao osnivač ostvaruje kroz rad:

- Općinskog vijeća i
- Načelnika

Općinsko vijeće Općine Lopar ima sljedeća ovlaštenja:

- donosi Odluku o osnivanju i prestanku ustanove,
- donosi Odluku o promjeni i nazivu sjedišta,
- donosi Odluku o imenovanju ravnatelja i v.d. ravnatelja ustanove,
- daje suglasnost na prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Ustanove.
- imenuje 2 predstavnika Natječajnog povjerenstva za potrebe provođenja javnog natječaja za imenovanje ravnatelja.

Načelnik Općine Lopar ima sljedeća ovlaštenja:

- daje Općinskom vijeću prijedlog predstavnika za potrebe imenovanja članova Natječajnog povjerenstva,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o imenovanju ravnatelja i v.d. ravnatelja Ustanove,
- daje suglasnost o nabavi radova i usluga koje prelaze vrijednost od 10.000,00 kuna.

#### Članak 11.

Centrom neposredno upravlja ravnatelj.

Ravnatelj ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa Centra i stručnog voditelja.

#### Članak 12.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane čl. 7. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, a koji ponudi najprihvatljiviji program rada Centra za mandatno razdoblje.

#### Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine. Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### Članak 14.

Ravnatelja imenuje predstavničko tijelo Općine Lopar na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u tisku.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovog članka raspisuje Natječajno povjerenstvo od 3 (tri) člana od kojih 2 (dva) imenuje predstavničko tijelo Osnivača, a 1 (jednog) imenuje ravnatelj ustanove iz reda stručnih djelatnika ustanove.

#### Članak 15.

Osnivač je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje

prijava na Natječaj obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru te njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobiti tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Pouka o podnošenju Tužbe, odnosno pokretanju upravnog spora pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, daje se kandidatima u obavijesti o izboru.

#### Članak 16.

Ravnatelj kao organ upravljanja Centrom uz prethodnu suglasnost Vijeća Općine Lopar:

- donosi Statut i druge opće akte Centra,
- donosi Godišnji program rada Centra,
- odlučuje o Financijskom planu i Godišnjem obračunu Centra,
- donosi odluku o izboru djelatnika Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Centra, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 17.

Ravnatelj kao poslovodni organ i organ upravljanja samostalno:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Osnivaču statusne promjene i promjenu djelatnosti Centra,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Centra,
- izvršava godišnji program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje, najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Vijeću Općine Lopar o poslovanju Centra i realizaciji programa,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Centra sukladno zakonu i Odluci o osnivanju Centra.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje poslovne politike Centra u okviru

zakona, Odluke o osnivanju Centra i ovog Statuta.

#### Članak 18.

Ravnatelj vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njega Osnivaču.

#### Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti.

Ravnatelja razrješava Općinsko vijeće Lopara u slučajevima utvrđenim zakonom ili u slučaju teže povrede službene djelatnosti. Prije donošenja odluke o razrješavanju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješavanje.

U slučaju razrješavanja ravnatelja dužnosti, novi mora biti imenovan u roku od 3 (tri) mjeseca. Do isteka navedenog roka, privremenog vršitelja dužnosti imenovat će predstavničko tijelo Osnivača.

### IV. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA

#### Članak 20.

Imovinu Centra čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Centra skrbe djelatnici Centra i Osnivač.

#### Članak 21.

O korištenju i raspolaganju imovinom Centra odlučuje ravnatelj, sukladno Odluci o osnivanju Centra i ovom Statutu.

#### Članak 22.

Centar ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

#### Članak 23.

Ravnatelj je ovlašten bez suglasnosti Osnivača izdavati i potpisivati naloge za nabavku potrošnog materijala i usluga, te nabavku sredstava za obavljanje usluga u tekućem investicionom održavanju Centra, do iznosa predviđenog u Financijskom planu Centra za tekuću godinu, ako ne prelaze iznos od 10.000,00 kuna.

#### Članak 24.

Financijska sredstva potrebna za rad Centra osiguravaju se u Proračunu Općine Lopar, u Proračunu Primorsko - goranske županije sukladno dostavljenim projektima i u Državnom proračunu sukladno projektima, te od vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i inih prihoda u skladu sa zakonom.

## Članak 25.

Možebitna dobit Centra utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Centar ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

## V. JAVNOST RADA

## Članak 26.

Rad Centra je javan. O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

## Članak 27.

Ravnatelj Centra dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke. Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Centra.

## VI. POSLOVNA TAJNA

## Članak 28.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih, a posebno:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
2. podaci sadržani u priložima molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba iz točke 1. stavka 1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Centra,
4. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
5. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

## Članak 29.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su djelatnici Centra čuvati bez obzira na način saznanja za njih, pa i nakon prestanka rada Centra.

## Članak 30.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

## VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 31.

Djelatnici i nadležna tijela Centra dužni su organizirati obavljanje njegove djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu te provedu posebne mjere zaštite čovjekova okoliša.

## VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 32.

Pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, Centar će, kada se za to steknu uvjeti, osigurati rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Centru. Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju donose se uz prethodnu suglasnost Onivača.

### Članak 34.

Opće akte donosi ravnatelj Centra sukladno zakonu i ovom Statutu.

### Članak 35.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

### Članak 36.

Opći akti Centra objavljuju se na oglasnoj ploči, a Statut Centra i u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Opći akti iz prethodnog stavka ovog članka stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja, a primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako samim aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

### Članak 37.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika Centra donosi ravnatelj.

### Članak 38.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javne ustanove u kulturi (Centra) obavlja županijski ured nadležan za kulturu.

### Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 011-03/11-01/01*

*Ur. broj: 2169/02-01/11-03*

*Lopar 28. ožujka 2011.*

v.d. Ravnatelj  
**Sandra Paparić, v.r.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 4. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Centar za kulturu Lopar (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/10, 44/10), Općinsko vijeće Općine Lopar daje suglasnost na ovaj Statut Zaključkom oznake Klasa: 023-05/11-01/03, Ur. broj: 2169/02-01/11-02, od dana 28. ožujka 2011. godine

© Primorsko-goranska županija 2002.-2003. Sva prava pridržana.

Obratite se **webmasteru** s pitanjima i komentarima.

Programska podrška  
**NetCom**